



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Ιουνίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2255

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Διορθώσεις Σφαλμάτων και προσθήκες στον Κανονισμό διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βιοτεχνολογίας της Σχολής Τροφίμων Βιοτεχνολογίας και Ανάπτυξης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- 2 Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Τεκμηρίωσης και Αποκατάστασης Ιστορικών Κτηρίων και Συνόλων» (Τίτλος στα αγγλικά: Documentation and Conservation of Historic Buildings and Sites Laboratory, συντομογραφία: DoCoHiBS Lab) στο Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της μονοτμηματικής Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πολυτεχνείου Κρήτης και έγκριση του Εσωτερικού του Κανονισμού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4762 (1)

Διορθώσεις Σφαλμάτων και προσθήκες στον Κανονισμό διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βιοτεχνολογίας της Σχολής Τροφίμων Βιοτεχνολογίας και Ανάπτυξης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(Συνεδρίες: 552/18.03.2019 και 554/16.04.2019)

Έχοντας υπόψη:

(α) Τις διατάξεις των άρθρων 45 παρ.2 και 85 παρ.6 εδ.β' του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

(β) την απόφαση 6833/06.09.2018 (ΦΕΚ 4360/τ.Β'/01.10.2018),

(γ) την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοτεχνολογίας (Συνεδρία: 32/13.12.2018),

(δ) το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει την τροποποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βιοτεχνολογίας της Σχολής

Τροφίμων Βιοτεχνολογίας και Ανάπτυξης του Γ.Π.Α. ως ακολούθως:

(α) τροποποιεί την απόφαση 6833/06.09.2018 (ΦΕΚ 4360/τ.Β'/01.10.2018) ως προς τα άρθρα 5, 6, 8, 11, 12:

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις και Κριτήρια Εισαγωγής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βιοτεχνολογίας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής έχουν:

- Κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή
- Κάτοχοι αναγνωρισμένου (από ΔΟΑΤΑΠ) τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου ως ισότιμου της αλλοδαπής ή
- Κάτοχοι ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated) του άρθρου 46 του ν. 4485/2017.

Σε ειδικές περιπτώσεις, η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να εισηγηθεί αιτιολογημένα να γίνεται δεκτός ως υποψήφιος διδάκτορας και μη κάτοχος Δ.Μ.Σ. Όλοι οι υποψήφιοι διδάκτορες πρέπει να έχουν καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Η επιλογή των υποψηφίων διδασκόντων, εφόσον πληρούν τις παραπάνω συνθήκες, γίνεται με συνεκτίμηση των βασικών και συμπληρωματικών κριτηρίων, όπως ορίζονται στο Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

Άρθρο 6

Διαδικασία Εισαγωγής

Ο υποψήφιος υποβάλλει στην Γραμματεία του Τμήματος αίτηση για Δ.Δ. κατόπιν των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α είναι τα εξής:

- Έντυπη αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος και ο προτεινόμενος ως επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής, μεταξύ αυτών που έχουν δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 39 του ν. 4485/2017.

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

- Προσχέδιο διδακτορικής διατριβής (2-4 σελίδες), δηλαδή σύντομη περιγραφή του ερευνητικού έργου που θα

εκπονηθεί, συμπεριλαμβανομένων των στόχων, της υφιστάμενης στάθμης της επιστήμης και της μεθοδολογίας.

- Αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία ή διπλώματος επικυρωμένο, με αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ, εφόσον έχει αποκτηθεί από ΑΕΙ της αλλοδαπής.

- Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών επικυρωμένο με αναλυτική βαθμολογία, με αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ, εφόσον έχει αποκτηθεί από ΑΕΙ της αλλοδαπής.

- Δυο συστατικές επιστολές.

- Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο/η υποψήφιος/α δηλώνει ότι δεν έχει γίνει δεκτός για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε άλλο ΑΕΙ στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

Η Γραμματεία ελέγχει την τυπικότητα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό και κατόπιν δι-αβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις ομαδοποιεί ανά θέμα διδακτορικής διατριβής της πρόσκλησης και ορίζει μία Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης (ΤΕΑ) ανά ομάδα αιτήσεων. Κάθε ΤΕΑ, που αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συ-νυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Η ΤΕΑ εξετάζει τα προσόντα και τους τίτλους σπουδών και προτείνει πιθανώς μαθήματα για την εξομάλυνση του επιπέδου των βασικών γνώσεων που θεραπεύει το Τμήμα. Κατόπιν, υποβάλλει στη Συνέ-λευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφι-ος/α πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός/ή, καθώς και ο προτεινόμενος επιβλέπων. Η Συνέλευση του Τμήματος, συνεκτιμώντας το υπόμνημα της ΤΕΑ και τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντα, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτι-ολογημένα την αίτηση του/της υποψήφιου/ήφιας. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται ο Επιβλέπων και η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, κατόπιν εισήγησης του προ-τεινόμενου Επιβλέποντα.

Άρθρο 8

Διάρκεια Σπουδών - Έλεγχος Προόδου

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η διαδικασία εκπόνησης διδακτορικής διατριβής δεν μπορεί να δι-αρκέσει λιγότερα από τρία (3) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Όσοι υποψήφιοι διδάκτορες προέρχονται από προπτυχιακό κύκλο σπουδών 4 ετούς φοιτήσεως στις ειδικές περιπτώ-σεις που η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται να γίνονται δεκτοί ως υποψήφιοι διδάκτορες και μη κάτοχοι Δ.Μ.Σ., σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα Καθηγητή υποχρεούνται να παρακολουθήσουν δυο μαθήματα του ΠΜΣ του Τμήματος με αντικείμενο συναφές σε αυτό της διδακτορικής διατριβής τους.

Ο υποψήφιος διδάκτορας, κάθε έτος, στην προθε-σμία που ορίζεται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, παρουσιάζει προφορικά ή υποβάλλει και εγ-γράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής, καθώς και παρουσιάζει ανοικτά

στην τελική παρουσίαση της διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον Επι-βλέποντα ή την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και εκθέσεις προόδου, καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του υποψήφιου διδάκτορα.

Άρθρο 11

Αναγόρευση Διδακτόρων

1. Η επίσημη Αναγόρευση του ΥΔ γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Βιοτεχνολογίας του ΓΠΑ. Ο Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη του Σώματος το πρακτικό της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της ΔΔ και ακολουθεί η Αναγόρευση του υποψηφίου σε Διδάκτορα του Τμήματος.

2. Προϋπόθεση για την Αναγόρευση αποτελεί η κατά-θεση της Διδακτορικής Διατριβής και της περίληψης της στην Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Γεωπο-νικού Πανεπιστημίου Αθηνών (σε έντυπη και ηλεκτρο-νική μορφή) και στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή).

3. Η Καθομολόγηση του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, γίνεται σε δημόσια τελετή, παρουσία του/της αποφοίτου Διδάκτορος, και σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου.

Οι προϋποθέσεις, σχετικά με την Καθομολόγηση του/ της αποφοίτου Διδάκτορα, είναι οι εξής:

α) Πρωτότυπη Βεβαίωση Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης Γ.Π.Α., ότι δεν οφείλει την επιστροφή ή την αντικατάσταση δανεισμένου υλικού,

β) Πρωτότυπη Βεβαίωση Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης Γ.Π. Α., ότι κατέθεσε στη Βιβλιοθήκη ένα αντίτυπο της Διδακτορικής Διατριβής σε έντυπη ή και ηλεκτρονική μορφή.

γ) Πρωτότυπη Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, που αφορά την επιστροφή χορήγησης παροχών Γ.Π.Α.: κάρτας σίτισης και ακαδημαϊκής ταυτότητας,

δ) Το ηλεκτρονικό Απογραφικό Δελτίο και Δήλωση Απο-δέσμευσης της Διδακτορικής Διατριβής της εγγραφής στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών και την ηλεκτρο-νική αποδοχή του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ) που αφορά τον έλεγχο της υποβληθείσας διδακτορικής διατριβής για την ακρίβεια και πληρότητα του εντύπου, την περίληψη στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

4. Οι υποψήφιοι Διδάκτορες που περατώνουν επιτυ-χώς την όλη διαδικασία δοκιμασίας και αναγόρευσης με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος Βιοτεχνολογίας, εκφωνούν την ως έπεται Καθομολόγηση ανατείνοντας την δεξιά παλάμη, με τον κάτωθι νενομισμένο όρκο (πα-ράρτημα).

Άρθρο 12

Πρότυπο Διδακτορικού Τίτλου

Το πρότυπο του απονεμόμενου διδακτορικού τίτλου μπορεί να είναι Τμηματικό, Διατμηματικό ή Διιδρυματικό, σύμφωνα και με τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του ΓΠΑ.

Το πρότυπο του Διδακτορικού Διπλώματος θα έχει την μορφή που αναφέρεται στο παράρτημα.

(β) προσθέτει τα άρθρα 13 και 14 και Παραρτήματα ως ακολούθως:

Άρθρο 13

Μεταβατικές διατάξεις

Η μέγιστη χρονική διάρκεια που ορίζεται στο άρθρο 9 του εγκεκριμένου κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βιοτεχνολογίας της Σχολής Τροφίμων Βιοτεχνολογίας και Ανάπτυξης του Γ.Π.Α. για τους υποψηφίους διδάκτορες που ήδη εκπονούν διδακτορική διατριβή στο Πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του τμήματος πριν την έγκριση και δημοσίευση του παρόντος (ήτοι της 1.10.2018) παρατείνεται σε χρονικό διάστημα πέντε ετών από την δημοσίευση του παρόντος κανονισμού ήτοι από την 1.10.2018.

Άρθρο 14

Συμπληρωματικά Θέματα

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών-Διδακτορικών Σπουδών του Γ.Π.Α. και τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Άλλα θέματα που τυχόν προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό ούτε τον κανονισμό Μεταπτυχιακών σπουδών του Γ.Π.Α. θα ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών)

Α. Απονομή Διδακτορικού Διπλώματος. Τελετή Καθομολόγησης.

Β. Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος.

Γ. Τύπος Πιστοποιητικού αναγόρευσης Διδάκτορος.

Οι υποψήφιοι Διδάκτορες που περατώνουν επιτυχώς την όλη διαδικασία δοκιμασίας και αναγόρευσης με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος Βιοτεχνολογίας, εκ-

φωνούν την ως έπεται Καθομολόγηση ανατείνοντας την δεξιά παλάμη, με τον κάτωθι νενομισμένο όρκο:

Όρκος του Διδάκτορα

«Επειδή το σεπτόν Γεωπονικόν Πανεπιστήμιον των Αθηνών εις τους διδάκτορας έστερξε να δεχθή και με κατάταξη καθομολογώ ενώπιον του δημοσίου, ταύτην την επίσημον υπόσχεσιν: Θα υπηρετήσω εις την ζωήν μου την επιστήμην ταύτην μητέρα και τροφόν πάσης επιστήμης και τέχνης και παντός πολιτισμού με κοσμιότητα ηθών και σεμνότητα τρόπων και με όσην μοι είναι δυνατόν ενθερμότεραν αφοσίωσιν. Θα την προαγάω επί το τελειότερον και θα την αγλαΐσω επί το λαμπρότερον δια την ολονέν επί περισσοτέρους εξάπλωσιν του θείου φωτός της αληθείας και θ' αποφεύγω να επιδεικνύω κενόσοφον προπέτειαν, αντιστρατευόμενος εις τας ορθάς διδασκαλίας των άλλων και να διδάσκω αντίθετα των όσων ο ίδιος καλώς πιστεύω, καπηλεύων την επιστήμην ή καταισχυνών του επιστήμονός το υψηλόν λειτούργημα. Εις την επίσημον της ώρας ταύτης υποσχεσίν μου είθε να μου είναι ο Θεός αρωγός καθ όλην μου την ζωήν».

Όρκος της Διδάκτορα

«Επειδή το σεπτόν Γεωπονικόν Πανεπιστήμιον των Αθηνών εις τους διδάκτορας έστερξε να δεχθή και με κατάταξη καθομολογώ ενώπιον του δημοσίου, ταύτην την επίσημον υπόσχεσιν: Θα υπηρετήσω εις την ζωήν μου την επιστήμην ταύτην μητέρα και τροφόν πάσης επιστήμης και τέχνης και παντός πολιτισμού με κοσμιότητα ηθών και σεμνότητα τρόπων και με όσην μοι είναι δυνατόν ενθερμότεραν αφοσίωσιν. Θα την προαγάω επί το τελειότερον και θα την αγλαΐσω επί το λαμπρότερον δια την ολονέν επί περισσοτέρους εξάπλωσιν του θείου φωτός της αληθείας και θ' αποφεύγω να επιδεικνύω κενόσοφον προπέτειαν, αντιστρατευομένη εις τας ορθάς διδασκαλίας των άλλων και να διδάσκω αντίθετα των όσων η ίδια καλώς πιστεύω, καπηλεύουσα την επιστήμην ή καταισχύνουσα του επιστήμονός το υψηλόν λειτούργημα. Εις την επίσημον της ώρας ταύτης υποσχεσίν μου είθε να μου είναι ο Θεός αρωγός καθ όλην μου την ζωήν».

Β. Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος

Αριθ. Διπλωμ:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΟ

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΠΟΝΕΜΕΙ

ΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΤΙΤΛΟ ΤΟΥ (ή) ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑ

ΣΤΟΝ (ή) ΣΤΗΝ

.....
(όνομα πατρώνυμο επώνυμο)

Ο (ή)Η οποίος (ή)α εκπλήρωσε όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται

για τους υποψηφίους Διδάκτορες

του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και

υπέστη επιτυχώς την επί Διδακτορία δοκιμασία

δημόσια το έτος (π.χ. 2019)

Αθήνα

(π.χ. 28 Φεβρουαρίου 2019, ημερομηνία αναγόρευσης .Σ.Τ.)

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Γ. Τύπος πιστοποιητικού αναγόρευσης Διδάκτορα**Π Ι Σ Τ Ο Π Ο Ι Η Τ Ι Κ Ο
Τ Ο Γ Ε Ω Π Ο Ν Ι Κ Ο Π Α Ν Ε Π Ι Σ Τ Η Μ Ι Ο Α Θ Η Ν Ω Ν**

Αθήνα

Αριθ. πρωτ.:

Έχοντας υπόψη τα τηρούμενα στοιχεία του, πιστοποιεί ότι, ο/η κύριος/κυρία (επώνυμο, όνομα) του (πατρώνυμο), υπέστη επιτυχώς την επί διδακτορία δοκιμασία, και μετά από αξιολόγηση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής με Άριστα ή Λίαν Καλώς, αναγορεύτηκε από την Συνέλευση του Τμήματος..... (ημερομηνία Γ.Σ. και περιγραφή Τμήματος), της Σχολής..... (περιγραφή Σχολής), ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ του ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ.

Τίτλος διατριβής (στην ελληνική γλώσσα): «.....».

Τίτλος διατριβής (στην αγγλική γλώσσα): «.....».

Το πιστοποιητικό αυτό εκδίδεται, για κάθε νόμιμη χρήση.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος**Ο Πρύτανης**.....
(ονοματεπώνυμο περιγραφής θέσης)

Σημείωση: Στο σημείο που αναφέρεται το αποτέλεσμα της διδακτορίας, στο Πρακτικό της 7μελούς Επιτροπής θα αναφέρεται ο βαθμός (Άριστα ή Λίαν Καλώς) με πρωτότυπες υπογραφές. Επίσης στο τίτλο της διατριβής στα Ελληνικά και Αγγλικά στο Πρακτικό της 7μελούς Επιτροπής θα αποτυπώνεται με πρωτότυπες υπογραφές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Μαΐου 2019

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ

Αριθμ. 5068

(2)

Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Τεκμηρίωσης και Αποκατάστασης Ιστορικών Κτηρίων και Συνόλων» (Τίτλος στα αγγλικά: Documentation and Conservation of Historic Buildings and Sites Laboratory, συντομογραφία: DoCoHiBS Lab) στο Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της μονομηματικής Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πολυτεχνείου Κρήτης και έγκριση του Εσωτερικού του Κανονισμού.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ν. 545/1977 «Περί ιδρύσεως Τεχνολογικού Πανεπιστημίου με την επωνυμία Πολυτεχνείο Κρήτης και άλλων τινών διατάξεων» (ΦΕΚ 46/Α'/17-02-1977).

2) Το π.δ. 73/2013 «Κατάργηση Τμημάτων και ίδρυση Σχολών στο Πολυτεχνείο Κρήτης» (ΦΕΚ 119/Α'/28-05-2013), όπως αυτό συμπληρώθηκε με το π.δ. 67/2016 «Μετονομασία της Σχολής Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών και του ομώνυμου Τμήματος στο Πολυτεχνείο Κρήτης» (ΦΕΚ 123/Α'/01-07-2016).

3) Το ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/Α'/04-08-2017) και ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29.

4) Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί το Προεδρικό Διάταγμα της παραγράφου 10 του άρθρου 28 του ν. 4485 (ΦΕΚ 114/Α'/04-08-2017).

5) Το ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195/Α'/06-09-2011), όπως αυτός ισχύει σήμερα.

6) Την 201647/Ζ1/21.11.2017 απόφαση του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Καθηγητή Ευάγγελου Διαμαντόπουλου ως Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 627/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./28.11.2017.

7) Την εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της Μονομηματικής Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πολυτεχνείου Κρήτης (συνεδρίαση με αριθμό 15/10-4-2019).

8) Την απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης (συνεδρίαση με αριθμό 497/10-05-2019) για την έγκριση της ίδρυσης και θεσμοθέτησης του «Εργαστηρίου Τεκμηρίωσης και Αποκατάστασης Ιστορικών Κτηρίων και Συνόλων» (Documentation and Conservation of Historic Buildings and Sites Laboratory - DoCoHiBS Lab), στο Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της μονομηματικής Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πολυτεχνείου Κρήτης.

9) Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε

βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Αποφασίζουμε την ίδρυση του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Τεκμηρίωσης και Αποκατάστασης Ιστορικών Κτηρίων και Συνόλων» (Τίτλος στα αγγλικά: Documentation and Conservation of Historic Buildings and Sites Laboratory, συντομογραφία: DoCoHiBS Lab) στο Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της μονομηματικής Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πολυτεχνείου Κρήτης και εγκρίνουμε τον ακόλουθο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση - Τίτλος εργαστηρίου - Αντικείμενο

Ιδρύεται στη Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πολυτεχνείου Κρήτης Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Τεκμηρίωσης και Αποκατάστασης Ιστορικών Κτηρίων και Συνόλων» (τίτλος στα αγγλικά: Documentation and Conservation of Historic Buildings and Sites Laboratory, συντομογραφία: DoCoHiBS Lab), το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Τοπογραφίας, της Αρχιτεκτονικής Αποτύπωσης, της Παραδοσιακής Αρχιτεκτονικής, των Ιστορικών Οικιστικών Συνόλων και της Αποκατάστασης Ιστορικών Κτηρίων, που διδάσκονται στο πρόγραμμα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών της Σχολής. Ειδικότερα εστιάζει στην τεκμηρίωση της ιστορικής πορείας των κτηρίων και στην διερεύνηση των φυσικών και ανθρωπογενών αιτιών των μεταβολών που έχουν υποστεί, με σκοπό την ιεράρχηση των ενεχουσών αξιών τους και σε συνδυασμό με τις τρέχουσες θεωρίες και πρακτικές - τον προσδιορισμό των αρχών του σύγχρονου αρχιτεκτονικού σχεδιασμού που θα διασφαλίσει τη συνέχεια της παρουσίας του ιστορικού κτηριακού αποθέματος στο αστικό περιβάλλον και στην ύπαιθρο.

Το Εργαστήριο ακολουθεί τέσσερεις σημαντικούς κορμούς έρευνας:

1. Την συλλογή και επεξεργασία δεδομένων (βιβλιογραφική, αρχαιακή, φωτογραφική τεκμηρίωση) για τα μνημεία του πολιτισμού και τον συσχετισμό της ιστορικής πορείας τους με τις κατά καιρούς κοινωνικές συνθήκες, καλλιτεχνικά πρότυπα, θεωρητικές κατευθύνσεις και τεχνολογικές κατακτήσεις. (Αγγλικά: Data collection and processing for cultural heritage in correlation with the social, artistic, theoretic and technological context).

2. Την γεωμετρική και οικοδομική τεκμηρίωση των ιστορικών κτηρίων και συνόλων με συμβατικά και σύγχρονα μέσα αποτύπωσης και απεικόνισης. (Αγγλικά: Geometric and structural documentation of historic buildings and sites with conventional and contemporary means of surveying and representation).

3. Την επεξεργασία τεκμηριωμένων προτάσεων αποκατάστασης (Αγγλικά: Preparation of documented conservation proposals).

4. Την έρευνα της σύνδεσης της προστασίας και αποκατάστασης ιστορικών κτηρίων και χώρων, με τον σύγχρονο αρχιτεκτονικό και αστικό σχεδιασμό στη θεωρία και στην αρχιτεκτονική πρακτική (Αγγλικά: Research on the relation between preservation of historic buildings or sites and contemporary architectural and urban design theory and practice).

Άρθρο 2

Αποστολή - Σκοπός

Το έργο του εργαστηρίου είναι ερευνητικό, εκπαιδευτικό και κοινωνικό. Ειδικότερα το εργαστήριο έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των ερευνητικών και διδακτικών αναγκών της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών καθώς και άλλων Σχολών του Πολυτεχνείου Κρήτης σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας απόφασης.

2. Την ανάπτυξη θεωρητικών εργαλείων διερεύνησης των ιστορικών κατασκευών, της ιστορικής πόλης, των παραδοσιακών οικισμών και του πολιτισμικού τοπίου.

3. Την ανάπτυξη και πιλοτική εφαρμογή μεθόδων επέμβασης στις υλικές μαρτυρίες της πολιτιστικής μας κληρονομιάς, με έμφαση στον Βαλκανικό και Αιγιακό χώρο και την ανατολική Μεσόγειο.

4. Την υποστήριξη της έρευνας υποψήφιων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων στα αντικείμενα σχετιζόμενα με την δραστηριότητα του εργαστηρίου.

5. Την διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων σχετικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με Έλληνες και ξένους ερευνητές, καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων σε συνεργασία με τις Εκδόσεις του Πολυτεχνείου Κρήτης ή άλλων εκδοτικών έγκυρων οίκων.

6. Τη συμμετοχή σε ανταγωνιστικά ευρωπαϊκά προγράμματα και διεθνείς διαγωνισμούς.

7. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων σε όλα τα συναφή πεδία της επιστημονικής τους περιοχής, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα εργαστήρια, μέλη ΔΕΠ, ή Σχολές του Πολυτεχνείου Κρήτης, ή άλλα εκπαιδευτικά, επιστημονικά ή ερευνητικά ιδρύματα καθώς και δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

8. Την παροχή υπηρεσιών κατά την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία (μέσω του οικείου Ε.Λ.Κ.Ε.)

9. Τη σύνδεση του Εργαστηρίου με παραγωγικούς τομείς και φορείς της κοινωνίας και της οικονομίας με σκοπό την προαγωγή των επιστημονικών του στόχων, σε ζητήματα αειφόρου ανάπτυξης και εν γένει στην κοινωνική ανταποδοτικότητα.

Άρθρο 3

Προσωπικό

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από:

1. Μέλη ΔΕΠ της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πολυτεχνείου Κρήτης των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν ή τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα εμπίπτουν στα ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

2. Μέλη ΔΕΠ ή Ομότιμους Καθηγητές άλλων Σχολών του Πολυτεχνείου Κρήτης των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν ή τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα εμπίπτουν στα ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

3. Μέλη Ειδικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ), καθώς και Μέλη του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού του τοποθετούνται στο Εργαστήριο σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Στο Εργαστήριο μπορεί να απασχολούνται πανεπιστημιακοί υπότροφοι, διδάκτορες, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί ή προπτυχιακοί φοιτητές, επιστημονικοί συνεργάτες, λοιπό επιστημονικό προσωπικό, φοιτητές Erasmus, μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή ή των μελών ΔΕΠ και με την απαραίτητη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

Άρθρο 4

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πολυτεχνείου Κρήτης, το οποίο εκλέγεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114), όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

2. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται:

α) Ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου.

β) Η κατάρτιση και υποβολή στη Συνέλευση της Σχολής του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου, και η μέριμνα για την τήρησή του.

γ) Η μέριμνα για τη στελέχωση με το αναγκαίο προσωπικό, την οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως εσόδων του εργαστηρίου και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.

δ) Η εισήγηση στη Συνέλευση της Σχολής για τον ορισμό υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον τεχνικό εξοπλισμό.

ε) Η υπογραφή κάθε εξερχόμενου εγγράφου και γενικά η ευθύνη για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου.

στ) Η εκπροσώπηση του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Πολυτεχνείου Κρήτης ζ) η σύνταξη του ετήσιου και τριετούς απολογισμού και προϋπολογισμού του Εργαστηρίου τους οποίους υποβάλλει στη Σχολή.

η) Ο ορισμός ως αναπληρωτή του ενός από τα μέλη του Εργαστηρίου σε περίπτωση κωλύματος.

θ) Η εποπτεία του προσωπικού που έχει τοποθετηθεί στο Εργαστήριο.

Άρθρο 5

Κανόνες λειτουργίας

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ανάλογα με τις ανάγκες εργασιών του και σύμφωνα με τον κανονισμό του Πολυτεχνείου Κρήτης. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία στον Κανονισμό Λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης. Το Εργαστήριο λειτουργεί σε χώρους που του έχουν παραχωρηθεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης για την εγκατάσταση των οργάνων και λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που απαιτούνται για την άσκηση του έργου του. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και τα στοιχεία του Διευθυντή.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν την διεξαγωγή της κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων ή άλλων έργων και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρήση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρήση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφάλειας, που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων, καθώς και στην προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρήση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρήση τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Στην περίπτωση που είναι δυνατή, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, η πρόσληψη επιστημόνων στους τομείς των ερευνητικών και διδακτικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Άρθρο 1 της παρούσης, η πρόσληψη διενεργείται κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα της Σχολής Αρχιτεκτόνων Κρήτης του Πολυτεχνείου Κρήτης.

6. Ο Διευθυντής μεριμνά για την εφαρμογή των κανόνων που προβλέπουν ο Οργανισμός και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος για τα Εργαστήρια.

Άρθρο 6

Εγκαταστάσεις εργαστηρίου

Οι χώροι που διατίθενται προς χρήση από το Εργαστήριο παραχωρούνται με πράξη Πρύτανη, στην οποία ορίζεται το χρονικό διάστημα ισχύος της.

Άρθρο 7

Πόροι του Εργαστηρίου

Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται αποκλειστικά από ίδιους πόρους και δεν βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος. Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.

2. Την παραχώρηση πνευματικών δικαιωμάτων ή διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή/και ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων που ανήκουν ή παρήχθησαν από το Εργαστήριο.

3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4. Τις πιστώσεις που ενδέχεται να διαθέσει η Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πολυτεχνείου Κρήτης από ίδιους πόρους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

6. Τις κληρονομίες, δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πολυτεχνείο Κρήτης για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

7. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια και πιστοποιήσεις.

8. Εκπαιδευτικές ή ερευνητικές ή δραστηριότητες κατάρτισης στις οποίες συμμετέχει ή οργανώνει το Εργαστήριο και οι οποίες προβλέπουν αποζημίωση για τις δράσεις του.

9. Έσοδα από επιστημονική έρευνα καθώς και εν γένει επιστημονικών προϊόντων και υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10. Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 8

Τηρούμενα βιβλία

1. Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

γ) Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

δ) Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων.

ε) Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων και σχετικών αποτελεσμάτων.

2. Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο για τη λειτουργία του Εργαστηρίου.

3. Τα βιβλία οφείλεται να τηρούνται με κάθε νόμιμο τρόπο.

Άρθρο 9

Τίτλος - Σφραγίδα - Λογότυπο

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «Εργαστήριο Τεκμηρίωσης και Αποκατάστασης Ιστορικών Κτηρίων και Συνόλων» (τίτλος στα αγγλικά: Documentation and Conservation of Historic Buildings and Sites Laboratory, συντομογραφία DoCoHiBS Lab), και αναγράφεται σε κάθε έντυπο του, μαζί με το λογότυπό του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους της Σχολής όπου είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το λογότυπο του εργαστηρίου ακολουθεί τα πρότυπα της νέας οπτικής ταυτότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης και της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

3. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή της Σχολής με την προσθήκη του τίτλου του και του λογότυπου.

4. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 10

Ασφάλεια και Υγιεινή

στους χώρους του Εργαστηρίου

Για την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζομένων στους χώρους του Εργαστηρίου εφαρμόζονται τα όσα προβλέπονται από τον σχετικό Κανονισμό και τις αποφάσεις της αρμόδιας Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας που λειτουργεί στο Πολυτεχνείο Κρήτης, καθώς επίσης και τυχόν ειδικότεροι κανόνες που έχουν τεθεί σε εφαρμογή από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 13 Μαΐου 2019

Ο Πρύτανης

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ





ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4360

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βιοτεχνολογίας της Σχολής Τροφίμων Βιοτεχνολογίας και Ανάπτυξης του Γ.Π.Α.
- 2 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού» των Τμημάτων Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης και Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6833 (1)

Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βιοτεχνολογίας της Σχολής Τροφίμων Βιοτεχνολογίας και Ανάπτυξης του Γ.Π.Α.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(Αριθμ. Συνεδρίας 541/24.07.2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 45 και 85 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83 Α') «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α') «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Την παρ. 3ε του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α') «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές».

5. Την αριθμ. 163204/Ζ1/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

6. Την με αριθμ. 134689/Ζ1 (ΦΕΚ 480/τ.ΥΟΔΔ/24-8-2018) απόφαση του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων σχετικά με την εκλογή του Πρύτανη και των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Γ.Π. Α.

7. Το π.δ. 80/2013 (ΦΕΚ Α'119) «Ίδρυση Σχολών, κάτάρτιση Τμήματος και μετονομασία Τμημάτων στο Γ.Π. Α.»

8. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοτεχνολογίας (Συνεδρία 15/29.03.2018) του Γ.Π.Α.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε, ομόφωνα, την έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βιοτεχνολογίας της Σχολής Τροφίμων Βιοτεχνολογίας και Ανάπτυξης του Γ.Π. Α. ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Η δομή, οργάνωση, λειτουργία και αξιολόγηση των Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΓΠΑ) διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (ν. 4485/2017) του Τμήματος Βιοτεχνολογίας.

Άρθρο 2

Σκοπός Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βιοτεχνολογίας (ΤΒ) του ΓΠΑ έχει ως πρωταρχικό σκοπό την ανάπτυξη ερευνητών για την προαγωγή της επιστήμης. Στόχος είναι οι Υποψήφιοι Διδάκτορες (Υ.Δ.) να παράγουν πρωτότυπη και καινοτόμο επιστημονική έρευνα σε όλους τους τομείς και τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το ΤΒ, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα στην Ελλάδα και διεθνώς καθώς και να είναι σε θέση να διεξάγουν αυτοδύναμη ερευνητική δραστηριότητα.

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης

Όργανο διοίκησης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία είναι η

μόνη αρμόδια, για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΓΠΑ) προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών.

Συγκεκριμένα η Συνέλευση του Τμήματος Βιοτεχνολογίας (ΤΒ) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εκδίδει προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επιλογή Υποψήφιων Διδακτόρων (Υ.Δ.).

- Καθορίζει τα θέματα των Διδακτορικών Διατριβών (Δ.Δ.) της πρόσκλησης.

- Αναθέτει σε Τριμελείς Επιτροπές μελών ΔΕΠ του ΤΒ την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων ανά διδακτορική διατριβή. Συγκεκριμένα, η κάθε Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τις αιτήσεις και τα υποβαλλόμενα έγγραφα, καλεί τους υποψηφίους σε συνεντεύξεις και υποβάλλει αιτιολογημένες προτάσεις για την αποδοχή ή μη των υποψηφίων στη Συνέλευση του Τμήματος.

- Ορίζει τα μέλη των Συμβουλευτικών Επιτροπών για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών και τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών.

- Απονέμει τα Διδακτορικά Διπλώματα.

- Διευθετεί κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 4

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επιλογή Υποψήφιων Διδακτόρων

Το Τμήμα δέχεται αιτήσεις για θέσεις υποψηφίων διδακτόρων ανά τακτά χρονικά διαστήματα που ορίζει η Γ.Σ. του Τμήματος κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών. Επίσης το Τμήμα μπορεί να προκηρύσσει θέσεις υποψήφιων διδακτόρων, υποτρόφων ή όχι, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Άρθρο 42 του ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών. Οι σχετικές προκηρύξεις δημοσιοποιούνται δια του ημερήσιου τύπου και αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής Υ.Δ., καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις των Υ.Δ., μνημονεύονται ρητά στις σχετικές προσκλήσεις.

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις και Κριτήρια Εισαγωγής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βιοτεχνολογίας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής έχουν:

- Κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή

- Κάτοχοι αναγνωρισμένου (από ΔΟΑΤΑΠ) τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου ως ισότιμου της αλλοδαπής ή

- Κάτοχοι ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated) του άρθρου 46 του ν. 4485/2017.

Σε ειδικές περιπτώσεις, η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να εισηγηθεί αιτιολογημένα να γίνεται δεκτός

ως υποψήφιος διδάκτορας και μη κάτοχος Δ.Μ.Σ. Όλοι οι υποψήφιοι διδάκτορες πρέπει να έχουν καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι πρέπει σταδιακά να αποκτήσουν επαρκή γνώση και της Ελληνικής γλώσσας. Η επιλογή των υποψηφίων διδακτόρων, εφόσον πληρούν τις παραπάνω συνθήκες, γίνεται με συνεκτίμηση των βασικών και συμπληρωματικών κριτηρίων, όπως ορίζονται στο Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

Άρθρο 6

Διαδικασία Εισαγωγής

Ο υποψήφιος υποβάλλει στην Γραμματεία του Τμήματος αίτηση για Δ.Δ. κατόπιν των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α είναι τα εξής:

- Έντυπη αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος και ο προτεινόμενος ως επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής, μεταξύ αυτών που έχουν δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 39 του ν. 4485/2017.

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

- Προσχέδιο διδακτορικής διατριβής (2-4 σελίδες), δηλαδή σύντομη περιγραφή του ερευνητικού έργου που θα εκπονηθεί, συμπεριλαμβανομένων των στόχων, της υφιστάμενης στάθμης της επιστήμης και της μεθοδολογίας.

- Αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία ή διπλώματος επικυρωμένο, με αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ, εφόσον έχει αποκτηθεί από ΑΕΙ της αλλοδαπής.

- Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών επικυρωμένο με αναλυτική βαθμολογία, με αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ, εφόσον έχει αποκτηθεί από ΑΕΙ της αλλοδαπής.

- Δυο συστατικές επιστολές.

- Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο/η υποψήφιος/α δηλώνει ότι δεν έχει γίνει δεκτός για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε άλλο ΑΕΙ στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. Η Γραμματεία ελέγχει την τυπικότητα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό και κατόπιν διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις ομαδοποιεί ανά θέμα διδακτορικής διατριβής της πρόσκλησης και ορίζει μία Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης (ΤΕΑ) ανά ομάδα αιτήσεων. Κάθε ΤΕΑ, που αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνημμένα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Η ΤΕΑ εξετάζει τα προσόντα και τους τίτλους σπουδών και προτείνει πιθανώς μαθήματα για την εξομάλυνση του επιπέδου των βασικών γνώσεων που θεραπεύει το Τμήμα. Κατόπιν, υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος/α πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός/ή, καθώς και ο προτεινόμενος επιβλέπων. Η Συνέλευση του Τμήματος, συνεκτιμώντας το υπόμνημα της ΤΕΑ και τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντα, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψήφιου/ήφιας. Στην

εγκριτική απόφαση ορίζεται ο Επιβλέπων και η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, κατόπιν εισήγησης του Επιβλέποντα.

Άρθρο 7

Επίβλεψη Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

Η επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής γίνεται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Ο Επιβλέπων συμβουλεύει και καθοδηγεί τον/την υποψήφιο/α για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής, όπως για παράδειγμα τη μεθοδολογία έρευνας κτλ. Ο Επιβλέπων έχει τακτικές συναντήσεις και στενή ακαδημαϊκή συνεργασία με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα και τον/την ενθαρρύνει να παρουσιάζει την πορεία της διατριβής σε διάφορα σεμινάρια ή εκδηλώσεις.

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο Επιβλέπων εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη Επιβλέποντος για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις και σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 39 του ν. 4485/2017, αναθέτει σε άλλο μέλος ΔΕΠ την επίβλεψη, ύστερα από αίτηση του υποψήφιου διδάκτορα και του αρχικού Επιβλέποντα και τη σύμφωνη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδασκόντων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε Επιβλέποντα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών. Αν ο αρχικός Επιβλέπων μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη Επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι. στο οποίο ανήκει το Τμήμα όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής. Ο μέγιστος αριθμός διδακτορικών διατριβών που μπορεί να επιβλέπει ταυτόχρονα κάθε μέλος ΔΕΠ είναι επτά (7).

Άρθρο 8

Διάρκεια Σπουδών -Έλεγχος Προόδου

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η διαδικασία εκπόνησης διδακτορικής διατριβής δεν μπορεί να διαρκέσει λιγότερα από τρία (3) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Οσοι υποψήφιοι διδάκτορες προέρχονται από προπτυχιακό κύκλο σπουδών σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα Καθηγητή υποχρεούνται να παρακολουθήσουν δυο μαθήματα του ΠΜΣ του Τμήματος.

Ο υποψήφιος διδάκτορας, κάθε έτος, στην προθεσμία που ορίζεται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, παρουσιάζει προφορικά ή υποβάλλει και εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής, καθώς και παρουσιάζει ανοικτά στην τελική παρουσίαση της διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον Επιβλέποντα ή την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και εκθέσεις προόδου, καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του υποψήφιου διδάκτορα.

Άρθρο 9

Όροι Φοίτησης -

Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδασκόντων

Η μέγιστη χρονική διάρκεια είναι έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, πλην όμως μπορεί αυτή να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον αιτιολογημένα διαπιστώσει κατά την εκπονή της ότι αντικειμενικά επίκειται η ολοκλήρωση της ερευνητικής προσπάθειας του/ης Υποψήφιου/ας Διδάκτορος βάσει ειδικής εισήγησης της Τριμελούς ΣΕ. Έξη μήνες πριν από την λήξη της μέγιστης χρονικής διάρκειας (6 έτη) φοίτησης η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή ενημερώνει τον υποψήφιο διδάκτορα για την επικείμενη λήξη. Ο/Η Υποψήφιος/α Διδάκτωρ μπορεί κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της στο Διδακτορικό Πρόγραμμα να ζητήσει με επαρκώς αιτιολογημένη αίτηση του/της την αναστολή της ανωτέρω περιόδου. Ο χρόνος της αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής. Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης οι Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες δεν επωφελούνται των δικαιωμάτων και των παροχών που προβλέπονται για αυτούς/ές.

Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών, όπως ορίζονται στους οικείους Κανονισμούς. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

Οι επιμέρους υποχρεώσεις των υποψηφίων διδασκόντων κατά την περίοδο εκπόνησης της διδακτορικής τους διατριβής ελέγχονται από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή (ΤΣΕ) που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος και είναι οι ακόλουθες:

- 1) Επικουρικό έργο στη επίβλεψη προπτυχιακών και μεταπτυχιακών διατριβών.
- 2) Επικουρικό έργο στις Εργαστηριακές Ασκήσεις του Εργαστηρίου.
- 3) Επικουρικό έργο στη διεξαγωγή των εξετάσεων κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων.

Σε περίπτωση που οι ΥΔ εκπονούν τη διατριβή τους εκτός ΤΒ, η ΤΣΕ ορίζει και παρακολουθεί ανά περίπτωση αντίστοιχες υποχρεώσεις.

Άρθρο 10

Ολοκλήρωση και Τελική Κρίση

Διδακτορικής Διατριβής

Μετά την τρίτη έκθεση προόδου και εφόσον η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή κρίνει ότι το έργο που έχει επιτελέσει ο ΥΔ στοιχειοθετεί ολοκληρωμένη διδακτορική διατριβή, ο ΥΔ συγγράφει τη διατριβή. Η γλώσσα της διατριβής μπορεί να είναι είτε η Ελληνική είτε η Αγγλική. Ο Επιβλέπων σε συνεργασία με την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή οφείλει να προβεί στον έλεγχο

και τη διόρθωση του κειμένου της διατριβής. Εφόσον η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή κρίνει αφενός ότι το κείμενο της διατριβής είναι επαρκές και αφετέρου ότι ο/η υποψήφιος/α έχει ολοκληρώσει τις λοιπές υποχρεώσεις του/της, προτείνει προς τη Συνέλευση του Τμήματος τη συγκρότηση Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (ΕΕΕ). Η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή απαρτίζεται από τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής συμπληρωμένη από άλλα τέσσερα (4) μέλη. Η υποστήριξη και αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής, γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 41 του ν. 4485/2017. Για τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής ο ΥΔ θα πρέπει επίσης:

1. Να έχει δημοσιεύσει (ή, τουλάχιστον, να έχει γίνει δεκτό προς δημοσίευση) τουλάχιστον ένα άρθρο σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό με κριτές που λαμβάνεται υπόψη στο Citation Index και ο ΥΔ να είναι 1ος, 2ος ή με ισότιμη συμμετοχή συγγραφέας.

2. Σε περίπτωση που ο ΥΔ δεν έχει δημοσιευμένο επιστημονικό άρθρο μέχρι την προφορική υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής, να έχει καταθέσει προς δημοσίευση τουλάχιστον δύο (2) άρθρα σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές που λαμβάνεται υπόψη στο Citation Index και ο ΥΔ να είναι 1ος ή 2ος συγγραφέας.

3. Να έχει παρουσιάσει (προφορικά ή ως αναρτημένη παρουσίαση) το ερευνητικό του/της έργο σε τουλάχιστον ένα συνέδριο.

Άρθρο 11

Αναγόρευση Διδασκόντων

1. Η επίσημη Αναγόρευση του ΥΔ γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Βιοτεχνολογίας του ΓΠΑ. Ο Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη του Σώματος το πρακτικό της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της ΔΔ και ακολουθεί η Αναγόρευση του υποψηφίου σε Διδάκτορα του Τμήματος.

2. Προϋπόθεση για την Αναγόρευση αποτελεί η κατάθεση της Διδακτορικής Διατριβής και της περίληψης της στην Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) και στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή).

3. Η Καθομολόγηση του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, γίνεται σε δημόσια τελετή, παρουσία του/της αποφοίτου Διδάκτορος, και σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου.

Οι προϋποθέσεις, σχετικά με την Καθομολόγηση του/της αποφοίτου Διδάκτορα, είναι οι εξής:

α) Πρωτότυπη Βεβαίωση Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης Γ.Π.Α., ότι δεν οφείλει την επιστροφή ή την αντικατάσταση δανεισμένου υλικού.

β) Πρωτότυπη Βεβαίωση Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης Γ.Π. Α., ότι κατέθεσε στη Βιβλιοθήκη ένα αντίτυπο της Διδακτορικής Διατριβής σε έντυπη ή και ηλεκτρονική μορφή.

γ) Πρωτότυπη Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, που αφορά την επιστροφή χορήγησης παροχών Γ.Π.Α.: κάρτας σίτισης και ακαδημαϊκής ταυτότητας.

δ) Πρωτότυπο Απογραφικό Δελτίο και Δήλωση Αποδέσμευσης της Διδακτορικής Διατριβής του Εθνικού Αρχείου Διδακτορικών Διατριβών (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης/Ε.Κ.Τ.) που αφορά την ακρίβεια και πληρότητα του εντύπου, την περίληψη στην ελληνική και ξενόγλωσσα και την υπογραφή του/της αποφοίτου Διδάκτορα.

Άρθρο 12

Πρότυπο Διδακτορικού Τίτλου

Το πρότυπο του απονεμόμενου διδακτορικού τίτλου μπορεί να είναι Τμηματικό, Διατμηματικό ή Διιδρυματικό, σύμφωνα και με τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του ΓΠΑ.

Το πρότυπο του Διδακτορικού Διπλώματος θα έχει την ακόλουθη μορφή:

Παράρτημα Α. Πρότυπο Διδακτορικού Διπλώματος

Αριθ. Διπλώμ.:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΟ

ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΠΟΝΕΜΕΙ

ΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΤΙΤΛΟ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΟΣ

ΤΗΣ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΣΤΟΝ / ΣΤΗΝ

.....
(όνομα πατρώνυμο επώνυμο)

Πτυχιούχο

Του

Ο/Η οποίος/α εκπλήρωσε όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται

για τους υποψήφιους Διδάκτορες

του Τμήματος Βιοτεχνολογίας

του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

υπέστη επιτυχώς την επί Διδακτορία δοκιμασία

δημόσια το έτος

Αθήνα.....

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ

Αριθμ. 17422/18/ΓΠ (2)

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού» των Τμημάτων Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης και Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την αριθμ. 227378/Ζ//22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την αριθμ. 13856/18/ΓΠ/4-7-2018 (ΦΕΚ 3462/τ.β' / 21-8-2018) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Δ.Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, Α').

4. Την απόφασή της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης στην αριθμ. 84/16-05-2018 συνεδρίασή της, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, Α').

5. Την απόφασή της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών στην αριθμ. 12/13-06-2018 συνεδρίασή της, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, Α').

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Γενικά

Τα Τμήματα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΤΜΧΠΠΑ) και Οικονομικών Επιστημών (ΤΟΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας οργανώνουν και θέτουν σε λειτουργία από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Σχεδιασμός και

Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, τ.Α' /04-07-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2
Γνωστικό Αντικείμενο - Σκοπός

Στο πλαίσιο των γενικότερων στόχων των Δ.Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας το Δ.Π.Μ.Σ. «ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ» έχει κυρίως χαρακτήρα προγράμματος εξειδίκευσης ως προς τις προπτυχιακές σπουδές που παρέχουν το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, καθώς και πολλά άλλα. Παράλληλα καλύπτει ένα κενό που υπάρχει στην παρεχόμενη τριτοβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα, εφόσον υπάρχουν μεταπτυχιακά που συνδέονται με τον τουρισμό ή τον πολιτισμό αλλά όχι και με τα δυο ταυτόχρονα.

Επίσης, αφορά ένα αντικείμενο που αποτελεί κύριο χαρακτηριστικό της Θεσσαλίας (και ειδικότερα της Μαγνησίας, αλλά και του Βόλου). Το πρόγραμμα απευθύνεται, εκτός από τους προπτυχιακούς φοιτητές (στοχεύοντας κυρίως στη βελτίωση των ερευνητικών τους προοπτικών και στην παροχή των βασικών δεξιοτήτων για όσους ενδιαφέρονται να απασχοληθούν στον τουριστικό και/η πολιτιστικό τομέα) και στους επαγγελματίες του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα (στοχεύοντας κυρίως στην απόκτηση νέων γνώσεων και στον εμπλουτισμό του θεωρητικού τους υποβάθρου).

Ο τουρισμός και ο πολιτισμός αποτελούν τις δυο κυριότερες διαστάσεις του ελεύθερου χρόνου. Το πρόγραμμα έχει μια χώρο-οικονομική προσέγγιση, εφόσον ο ρόλος του τουρισμού (ειδικά για τις μεσογειακές χώρες) δεν εξετάζεται ως μοχλός σχεδιασμού μόνο της οικονομικής ανάπτυξης αλλά και της χωρικής ανάπτυξης, άρα και ως μέσο ανάδειξης και αξιοποίησης τοπικών πόρων, ο σημαντικότερος από τους οποίους ίσως είναι ο πολιτισμός λαμβάνοντας υπ' όψη και τις αλλαγές αναφορικά με τις προτιμήσεις των καταναλωτών – τουριστών. Η έμφαση είναι σε ζητήματα που αφορούν το σχεδιασμό και την ανάπτυξη του τουρισμού και του πολιτισμού, όπως τα οικονομικά, την πολιτική, τη διαχείριση, το μάρκετινγκ, ενώ βαρύτητα θα δοθεί στις ειδικές και εναλλακτικές μορφές τουρισμού, που αποτελούν ίσως το δυναμικότερο τμήμα του παγκόσμιου τουρισμού.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακός τίτλος

Το ΔΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στο «Σχεδιασμό και την Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού».

Άρθρο 4
Κατηγορίες πτυχιούχων –
προϋποθέσεις εγγραφής στο ΔΠΜΣ

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Πολυτεχνικών Σχολών, των Σχολών Οικονομικών Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πολιτισμικών Σπουδών, Διεθνών

Σπουδών, Επιστημών του Περιβάλλοντος, Κοινωνικών Επιστημών, Ανθρωπιστικών Επιστημών, Πολιτικών Επιστημών, Νομικών Επιστημών, Γεωπονικών Επιστημών, Αθλητικών Επιστημών, άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Κάθε χρόνο το ΔΠΜΣ δημοσιεύει την προκήρυξη για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος με ανακοίνωση στον τύπο και στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής στο ΔΠΜΣ είναι τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα (Παράρτημα 4 του παρόντος κανονισμού).

2. Πίνακας επιλεγμένων βιογραφικών στοιχείων (Παράρτημα 5 του παρόντος κανονισμού).

3. Ευκρινές¹ φωτοαντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος (με ακριβή βαθμό).

4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας.

5. Ευκρινές φωτοαντίγραφο αποδεικτικού αγγλικής γλώσσας. Το επίπεδο της γνώσης της αγγλικής γλώσσας θα πρέπει να είναι αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου Β2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών πανεπιστημίου της αλλοδαπής, στην αγγλική γλώσσα.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κατέχει τίτλο σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής, οφείλει να προσκομίσει τη βεβαίωση αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, ή το αργότερο πριν την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η επιλογή των υποψηφίων για το ΔΠΜΣ γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων και ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Ειδική Διατμηματική Επιτροπή. Η αποδοχή βασίζεται στην αξιολόγηση του φακέλου τους υποψηφίου², όπου λαμβάνονται υπόψη:

¹ Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 4250/2014, το Δημόσιο υποχρεούται να αποδέχεται τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες. Αντίστοιχα, γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων εφόσον αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο. Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

² Από εδώ και στο εξής, η οποιαδήποτε αναφορά σε υποψήφιο ή φοιτητή αφορά και στα δύο φύλα.

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ (%)
1	Βαθμός πτυχίου	18 %
2	Βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ και βαθμός της διπλωματικής εργασίας (όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών)	17 %
3	Επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας	15 %
4	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	5 %
5	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	10 %
6	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά	5 %
7	Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	5 %
8	Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα	5 %
9	Κατοχή άλλων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών	5 %
10	Συνέντευξη	15 %
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Άρθρο 5

Χρονική διάρκεια

Το ΔΠΜΣ «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού» διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε πέντε (5) εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, τα οποία περιλαμβάνουν δέκα (10) μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα ενώ η μέγιστη σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Αντίστοιχα, για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα ενώ η μέγιστη σε επτά (7) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Δυνατότητα επιλογής του προγράμματος μερικής φοίτησης έχουν οι φοιτητές που εργάζονται. Η επιλογή γίνεται κατά την αρχική εγγραφή όπου, εκτός από τα δικαιολογητικά που οφείλουν να καταθέσουν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, προσκομίζουν επιπλέον στοιχεία που βεβαιώνουν την εργασιακή τους σχέση κατά το τρέχον διάστημα. Σε ειδικές περιπτώσεις φοιτητών (μητέρες, διαφορετική πόλη κατοικίας από το Βόλο κ.τ.λ.) είναι δυνατή επίσης η επιλογή του προγράμματος μερικής φοίτησης με την προσκόμιση των αντίστοιχων πιστοποιητικών (οικογενειακής κατάστασης, μόνιμης κατοικίας κ.τ.λ.).

Άρθρο 6

Όργανα Διοίκησης του ΔΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ είναι:

α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΔΠΜΣ. Επίσης, ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το ΔΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) του ΔΠΜΣ

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή συγκροτείται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος για διετή θητεία, καθώς και δύο εκπροσώπους των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος, που εκλέγονται από τους φοιτητές του οικείου μεταπτυχιακού προγράμματος, για ετήσια θητεία. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή είναι επταμελής.

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή του ΔΠΜΣ ορίζει τα μέλη των Σ.Ε., κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΔΠΜΣ, συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και τέλος, ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από το νόμο.

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΔΠΜΣ

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΔΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Τα μέλη της ανωτέρω επιτροπής δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμητόρες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως μέλη. Είναι αρμόδια να κρίνει τις εισηγήσεις των Τμημάτων για την ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

ε) ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΣΤ' του ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Επίσης, είναι αρμόδιος για τη διαχείριση των οικονομικών του ΔΠΜΣ και για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του ΔΠΜΣ, οι οποίοι υποβάλλονται στην Ε.Δ.Ε. για έγκριση μια φορά το χρόνο.

στ) Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων

Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων αποτελείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. των εμπλεκόμενων Τμημάτων και ορίζεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. με ετήσια θητεία. Έργο της είναι ο έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών των υποψηφίων, της συνάφειας του πτυχίου τους με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ και της γλωσσικής τους επάρκειας, η διενέργεια εξετάσεων και συνεντεύξεων, η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα των κριτηρίων του ΔΠΜΣ και η σχετική εισήγηση προς την Ε.Δ.Ε. για την επιλογή των υποψηφίων.

Άρθρο 7

Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η συγκέντρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων ECTS, οι οποίες ισοκατανέμονται στα τρία (3) εξάμηνα σπουδών. Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση και κάθε άλλου είδους δραστηριότητες για την απονομή του, κατά το άρθρο 3, τίτλου ορίζονται ως εξής:

1. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τρία (3) εξάμηνα και ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο.

2. Κάθε εξάμηνο μαθημάτων διαρκεί τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εκπαιδευτικές εβδομάδες. Στο ενεκκριμένο ανά έτος ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΔΠΜΣ ορίζεται η εβδομάδα αναπλήρωσης (για κάθε εξάμηνο) των μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια των προγραμματισμένων διαλέξεων. Έπεται του διαστήματος των δεκατριών (13) εκπαιδευτικών εβδομάδων και προηγείται της εξεταστικής περιόδου.

3. Τα μαθήματα χωρίζονται σε υποχρεωτικά (Υ) και επιλογής (Ε).

4. Η δήλωση μαθημάτων είναι υποχρεωτική σε κάθε εξάμηνο.

5. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που μπορεί να δηλώσει ένα μάθημα επιλογής είναι πέντε (5) όταν το μάθημα προσφέρεται μόνο στο ΔΠΜΣ, ενώ τρία (3) όταν το μάθημα προσφέρεται και σε άλλα ΠΜΣ. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός, το μάθημα δε διδάσκεται και οι φοιτητές επιλέγουν άλλο μάθημα επιλογής, αφού ενημερωθούν εγκαίρως.

6. Η διάρκεια διδασκαλίας κάθε μαθήματος ορίζεται σε τρεις (3) πλήρεις ώρες ανά εβδομάδα.

7. Η διδασκαλία, οι εργασίες και οι εξετάσεις στο ΔΠΜΣ γίνονται στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.

8. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%. Απουσία σε περισσότερες του 30% των διαλέξεων (4) ή των ωρών διδασκαλίας (12) που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής/τρια να μην γίνεται

δεκτός στις εξετάσεις του μαθήματος (ή να υποχρεούται να παρακολουθήσει ξανά το μάθημα). Αν αυτό συμβεί σε περισσότερα από ένα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών (ή αν συμβεί για δεύτερη φορά στο ίδιο μάθημα) το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του ΔΠΜΣ, η οποία θα εισηγείται στην ΕΔΕ τη διαγραφή του φοιτητή/τριας από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του εξαμήνου από την αρχή.

9. Ο φοιτητής υπόκειται στο τέλος κάθε εξαμήνου σε εξετάσεις σε κάθε μάθημα που διδάχθηκε. Οι κανόνες εξετάσεων επισυνάπτονται στο παράρτημα 2 του παρόντος Κανονισμού. Ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών σε κάθε μάθημα περιγράφεται στο άρθρο 8 του παρόντος καθώς και στο αναλυτικό περίγραμμα κάθε μαθήματος που βρίσκεται στο Παράρτημα 1 του παρόντος Κανονισμού.

10. Στην περίπτωση πλήρους φοίτησης:

- Όποιος φοιτητής αποτύχει σε ένα ή δύο μαθήματα του πρώτου εξαμήνου εγγράφεται στο δεύτερο εξάμηνο, αλλά υποχρεούται να επανεξετασθεί στα μαθήματα αυτά στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα από δύο μαθήματα στις εξετάσεις του πρώτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Αν πάλι ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου.

- Όποιος αποτύχει σε ένα ή δύο μαθήματα του δεύτερου εξαμήνου δικαιούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα από δύο μαθήματα στις εξετάσεις του δεύτερου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Αν πάλι ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου.

- Στο τρίτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα οκτώ (8) μαθήματα των δύο πρώ-

των εξαμήνων, εκπονούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους και παρακολουθούν το Σεμινάριο Μεθοδολογίας Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών.

Στην περίπτωση μερικής φοίτησης:

- Στο πρώτο εξάμηνο των σπουδών, οι φοιτητές εγγράφονται σε δύο από τα τέσσερα υποχρεωτικά μαθήματα (Θεωρίες και Πολιτική Τουρισμού και Πολιτισμού). Όποιος φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα του πρώτου εξαμήνου εγγράφεται στο δεύτερο εξάμηνο, αλλά υποχρεούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του πρώτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Αν πάλι ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου.

- Στο δεύτερο εξάμηνο των σπουδών οι φοιτητές εγγράφονται στο υποχρεωτικό μάθημα και σε ένα μάθημα επιλογής. Όποιος αποτύχει σε ένα μάθημα του δεύτερου εξαμήνου δικαιούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του δεύτερου εξαμήνου, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Αν πάλι ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου.

- Στο τρίτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές εγγράφονται στα άλλα δύο υποχρεωτικά μαθήματα που υπολείπονται (Διαχείριση και Marketing/Branding Τόπου και Σεμινάριο). Όποιος φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα του τρίτου εξαμήνου εγγράφεται στο τέταρτο εξάμηνο, αλλά υποχρεούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στο τέλος του εαρινού εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυ-

χίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του τρίτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Αν πάλι ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγηθεί στην Ε.Δ.Ε. την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου.

• Στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές εγγράφονται στα δύο μαθήματα επιλογής που υπολείπονται. Όποιος αποτύχει σε ένα μάθημα του τέταρτου εξαμήνου δικαιούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του τέταρτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Αν πάλι ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγηθεί στην Ε.Δ.Ε. την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου.

• Στο πέμπτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα οκτώ (8) μαθήματα των τεσσάρων (4) πρώτων εξαμήνων, εκπονούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους και παρακολουθούν το Σεμινάριο Μεθοδολογίας Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.

11. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στο «Σχεδιασμό και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού» απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση σε οκτώ (8) μαθήματα και εκπόνηση και επιτυχή εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Το σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών αντιστοιχεί σε 60 (εξήντα) πιστωτικές μονάδες, ενώ η διπλωματική εργασία μαζί με το σχετικό Σεμινάριο σε 30 (τριάντα) πιστωτικές μονάδες.

Ο βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων της βαθμολογίας σε κάθε μάθημα επί τον αντίστοιχο αριθμό ECTS συν το γινόμενο της βαθμολο-

γίας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας επί τον αντίστοιχο αριθμό ECTS, διαιρούμενου δια του αριθμού ενενήντα (90).

12. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει άδεια προσωρινής αναστολής της φοίτησής του στο ΔΠΜΣ. Η διάρκεια αναστολής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Επίσης, κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει άδεια παράτασης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο.

13. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απονέμεται σε μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα κι έχει εκπληρώσει το σύνολο των υποχρεώσεων του στο ΔΠΜΣ, όπως αυτές απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό.

14. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

15. Η μορφή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και το τελετουργικό της ορκωμοσίας θα καθοριστούν με αποφάσεις του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας της 224ης/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/Β3/13-8-2007.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η διάρθρωση του προγράμματος και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS) είναι η ακόλουθη:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Υ)/ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Ε)	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ (1ο)		
Θεωρίες και Πολιτική Τουρισμού και Πολιτισμού	Υ	8
Οικονομικά Τουρισμού και Πολιτισμού	Υ	8
Διαχείριση και Marketing/Branding Τόπου	Υ	8
Σεμινάριο	Υ	6
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS		30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (2ο)		
Ειδικές και Εναλλακτικές Μορφές Τουρισμού	Υ	9
Μάθημα επιλογής	Ε	7
Μάθημα επιλογής	Ε	7
Μάθημα επιλογής	Ε	7
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS		30

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Υ)/ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Ε)	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ ECTS
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ (3ο)		
Σεμινάριο Μεθοδολογίας Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών	Υ	4
Διπλωματική Εργασία	Υ	26
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS		30
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		90
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		
Δραστηριότητες Ελεύθερου Χρόνου και Αστική Αναγέννηση	Ε	7
Αειφόρος Τουρισμός	Ε	7
Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα	Ε	7
Μέθοδοι Έρευνας Τουρισμού και Πολιτισμού	Ε	7
Οργανωσιακή Συμπε- ριφορά και Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	Ε	7
Διοικητικό Μάρκετινγκ	Ε	7
Διαχείριση Πολιτισμικής Κληρονομιάς και Τοπίου	Ε	7
Ειδικά Γεγονότα και Τοπική Ανάπτυξη	Ε	7
Ιστορία του Τουρισμού μέσα από τη Διαχρονική Εξέλιξη του Πολιτισμού	Ε	7

Με πρόταση της Ε.Δ.Ε. και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 8

Αξιολόγηση μαθημάτων

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντα, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο αναλυτικό περίγραμμα κάθε μαθήματος (επισυνάπτεται στο

Παράρτημα 1). Η προσέλευση στις εξετάσεις του μαθήματος είναι υποχρεωτική.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10). Με απόφαση της ΕΔΕ, ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός κατοχύρωσης του μαθήματος μπορεί να είναι μεγαλύτερος του πέντε (5).

Άρθρο 9

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, στην οποία αποδίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα (26 πιστωτικές μονάδες ECTS), εκπονείται υπό την επίβλεψη ενός διδάσκοντα του ΔΠΜΣ. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία γράφεται στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα. Ο τρόπος συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι συγκεκριμένος, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν εγκριθεί από την Ε.Δ.Ε. (παράρτημα 3 του παρόντος Κανονισμού).

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πρέπει να βρίσκεται θεματικά στο πεδίο που καλύπτει το συγκεκριμένο ΔΠΜΣ και να αποδεικνύει προχωρημένες θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, αναλυτικές, συνθετικές και ερευνητικές ικανότητες. Μπορεί να αναφέρεται σε θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα και να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που έχει αρμοδιότητες σε συναφή αντικείμενα.

Για κάθε διπλωματική εργασία η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων κι επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Τα ανωτέρω εγκρίνονται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. Ο επιβλέπων πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή συνεργαζόμενος διδάσκων και να ανήκει στους διδάσκοντες του ΔΠΜΣ, ενώ τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι ή μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και συνεργαζόμενοι διδάσκοντες ή ΕΔΙΠ που ανήκουν στους διδάσκοντες του ΔΠΜΣ. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Ο ανώτατος αριθμός Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών που μπορεί να αναλάβει ένα μέλος Δ.Ε.Π. του ΔΠΜΣ ως επιβλέπων, σε κάθε ανάθεση από την Σ.Ε., είναι πέντε (5), ενώ οι συνεργαζόμενοι διδάσκοντες δύο (2).

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής, αφού προσκομίσει ενυπόγραφη έγκριση του επιβλέποντα στη

Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης, ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΔΠΜΣ.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η επιτροπή, κατατίθεται τόσο στη Βιβλιοθήκη των ΔΠΜΣ όσο και στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.) σε δύο αντίτυπα, από ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και από ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή (pdf). Με ευθύνη της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Π.Θ. δημιουργείται ηλεκτρονική βάση με τις Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες του Π.Θ., η οποία δημοσιεύεται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου. Παράλληλα, οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Πολυτεχνικής Σχολής.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να καταθέσουν για πρώτη φορά τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους τον Ιανουάριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους και αφού έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά τους. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Σε περίπτωση που η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν γίνει δεκτή από την εξεταστική επιτροπή, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο εαρινό εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τον επόμενο Ιούνιο. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Σε περίπτωση που και πάλι η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν γίνει δεκτή από την εξεταστική επιτροπή, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν για τελευταία φορά στο χειμερινό εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τον επόμενο Ιανουάριο. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Άρθρο 10

Αριθμός εισακτέων

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων κατ' έτος σπουδών στο ΔΠΜΣ ανέρχεται σε τριάντα πέντε (35) φοιτητές. Εξαιρούνται οι ισοβαθμούντες και οι υπότροφοι: ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους, καθώς και ένα (1) μέλος από το σύνολο των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. (σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017)

μετά από αίτησή του και με την προϋπόθεση ότι το έργο που επιτελεί στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 11

Καθομολόγηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) σε όσους μεταπτυχιακούς φοιτητές ολοκληρώνουν πλήρως τις υποχρεώσεις τους γίνεται από το Τμήμα που έχει τη διοικητική ευθύνη.

Η καθομολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών τελείται από τον Κοσμήτορα της αντίστοιχης Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 12

Προσωπικό

Στο ΔΠΜΣ «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού» θα απασχοληθούν μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'). Συγκεκριμένα, εκτός από τα μέλη Δ.Ε.Π., μπορούν αναλάβουν τη διδασκαλία μαθημάτων και τις ασκήσεις στο ΔΠΜΣ μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή ομότιμοι καθηγητές ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθως η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο ΔΠΜΣ.

Η διδασκαλία των μαθημάτων και των εργασιών του ΔΠΜΣ ανατίθεται από την Ε.Δ.Ε. με απόφασή της. Το ποσοστό των διδασκόντων που προέρχεται από τα τρία εμπλεκόμενα Τμήματα (ΤΜΧΠΠΑ και ΤΟΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ανέρχεται σε τουλάχιστον 80% του συνολικού διδακτικού προσωπικού του ΔΠΜΣ. Εφόσον το διδακτικό προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου δεν επαρκεί, με αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Δ.Ε., διδακτικό έργο μπορούν να αναλάβουν μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. μετά από πρόσκληση ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή άλλοι μέσω νέων προσλήψεων/συμβάσεων σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

Επιπλέον, με απόφαση της Ε.Δ.Ε., η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΔΠΜΣ, καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό

αντικείμενο του ΔΠΜΣ, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του ΔΠΜΣ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του ΔΠΜΣ. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

Η διοικητική, γραμματειακή, οικονομική και τεχνική υποστήριξη του ΔΠΜΣ θα καλυφθεί από τους πόρους του ΔΠΜΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ (άρθρο 15 του παρόντος Κανονισμού).

Άρθρο 13

Υλικοτεχνική υποδομή

Για τη λειτουργία του προγράμματος θα χρησιμοποιηθούν οι χώροι διδασκαλίας και έρευνας, ο εξοπλισμός και η διοικητική δομή των Τμημάτων Μ.Χ.Π.Α. και Ο.Ε. Τα Εργαστήρια του Τ.Μ.Χ.Π.Α. και Τ.Ο.Ε. καθώς και οι βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου υποστηρίζουν με τον εξοπλισμό τους το Δ.Π.Μ.Σ. Τόσο οι εξετάσεις όσο και οι παρουσιάσεις των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών θα πραγματοποιούνται σε αίθουσες των δύο εμπλεκόμενων Τμημάτων.

Άρθρο 14

Διάρκεια λειτουργίας

Το ΔΠΜΣ «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού», θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022–2023, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α').

Άρθρο 15

Τέλη φοίτησης και οικονομική υποστήριξη του ΔΠΜΣ

Για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. και τη διατήρηση του προσφερόμενης ποιότητας σπουδών στους φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. είναι αναγκαία η επιβολή συνολικού τέλους φοίτησης ύψους 3.000 Ευρώ (2.900 + 100 για παράβολο διπλωματικής). Το εν λόγω Δ.Π.Μ.Σ. δεν χρηματοδοτείται από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. Συνεπώς, τα κόστη λειτουργίας του καλύπτονται αποκλειστικά και μόνο από ίδιους πόρους, συμπεριλαμβανομένου του τέλους φοίτησης και από άλλες πηγές, όπως ο Ε.Λ.Κ.Ε., ο τακτικός προϋπολογισμός του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Πόροι Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Άλλων Διεθνών Οργανισμών, Δωρεές, Παροχές, Κληροδοτήματα, Χορηγίες, Φορέων Δημοσίου Τομέα και Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων.

ΕΞΟΔΑ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	70%
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	6.000
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	10.000

ΕΞΟΔΑ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
3. Δαπάνες συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών σε συνέδρια	3.000
4. Δαπάνες αναλωσίμων	3.000
5. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ.	6.500
6. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	4.000
7. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Δ.Π.Μ.Σ.	4.000
8. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του Δ.Π.Μ.Σ.	3.000
9. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	1.000
10. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	12.000
11. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου	7.000
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	30%
11. Λειτουργικά Έξοδα Ιδρύματος (Εκτός Δωρεών, Κληροδοτήματος ή Χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις)	25.500
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ	85.000

Οι πηγές χρηματοδότησης του Δ.Π.Μ.Σ. προέρχονται από:

ΕΞΟΔΑ	ΠΟΣΟ
1. Προϋπολογισμός Α.Ε.Ι. και Συνεργαζόμενων Φορέων	2.000
2. Προϋπολογισμός ΥΠ.Π.Ε.Θ.	0
3. Δωρεές, Παροχές, Κληροδοτήματα, Χορηγίες, Φορέων Δημοσίου Τομέα	2.000
4. Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων	2.500
5. Πόροι Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Άλλων Διεθνών Οργανισμών	2.000
6. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)	1.500
7. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	
8. Τέλη Φοίτησης (Αιτιολογημένες Περιπτώσεις)	75.000
ΣΥΝΟΛΟ	85.000

Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού του ΔΠΜΣ αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις του. Το ΔΠΜΣ διαθέτει το ποσό των εσόδων του (όπως αναφέρεται στον παραπάνω πίνακα) για υποτροφίες μεταπτυχιακών φοιτητών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων. Το ΔΠΜΣ διαθέτει το ποσό των εσόδων του (όπως αναφέρεται στον παραπάνω πίνακα) για υποτροφίες μεταπτυχιακών φοιτητών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων. Οι υποτροφίες στο ΔΠΜΣ θα χορηγούνται τα δύο (2) πρώτα εξάμηνα, μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων του εξαμήνου. Δικαιούχοι των υποτροφιών είναι οι φοιτητές πλήρους φοίτησης που έχουν ολοκληρώσει κι έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα του κάθε εξαμήνου και επιπλέον είναι οικονομικά ενήμεροι. Εξαιρούνται από την διεκδίκηση υποτροφίας οι φοιτητές που απαλλάσσονται από τα δίδακτρα. Η λίστα των δικαιούχων, με σειρά κατάταξης, προκύπτει αυτομάτως από τα αρχεία (βαθμολογίες μαθημάτων) που τηρεί η Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

Ο εγκεκριμένος ετήσιος αναλυτικός απολογισμός του ΔΠΜΣ θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και θα περιλαμβάνει αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στο ΔΠΜΣ, του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν, των υποτροφιών (ονομαστικά) που χορηγήθηκαν, καθώς και του ποσού ανά φοιτητή που διατέθηκε για το σκοπό αυτό.

Τα τέλη φοίτησης του ΔΠΜΣ, τόσο στην περίπτωση της πλήρους φοίτησης όσο και σε αυτήν της μερικής φοίτησης, καθορίζονται με την απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ. Σε περίπτωση αναπροσαρμογής, θα ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται με την έναρξη του εξαμήνου και απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή των φοιτητών στις εξετάσεις και την παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας αποτελεί η οικονομική ενημερότητά τους. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης, δεν επιστρέφεται το μέρος των τελών φοίτησης που έχει καταβληθεί.

Τα συνολικά τέλη φοίτησης στο ΔΠΜΣ ανέρχονται σε € 3.000 συνολικά για τα τρία (3) εξάμηνα σπουδών.

Αναλυτικά, στην περίπτωση της πλήρους φοίτησης, τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά ως εξής:

- € 1.200 ανά εξάμηνο για τα δύο (2) πρώτα εξάμηνα σπουδών

- € 500 για το τρίτο εξάμηνο σπουδών συν € 100 παράβολο διπλωματικής.

Στην περίπτωση της μερικής φοίτησης, τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά ως εξής:

- € 600 ανά εξάμηνο για τα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα σπουδών

- € 500 για το πέμπτο εξάμηνο σπουδών συν € 100 παράβολο διπλωματικής.

Για το πρόσθετο εξάμηνο που ενδεχομένως να χρειαστεί για την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας καταβάλλονται επιπλέον €100. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του ΔΠΜΣ των οποίων το

ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΔΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο ΔΠΜΣ έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του ΔΠΜΣ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο ΔΠΜΣ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή.

Άρθρο 16

Υγειονομική κάλυψη – φοιτητικά δάνεια

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Π.Υ.), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 3 του ν. 4368/2016 (Α' 83). Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Υγείας.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους σε όλη τη διάρκεια του έτους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία. Οι όροι, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με τις παροχές αυτές καθορίζονται με κοινή απόφαση Υπουργών Οικονομικών, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού και Τουρισμού.

Για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων στους μεταπτυχιακούς φοιτητές εφαρμόζονται οι κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 17

Διασφάλιση ποιότητας - Αξιολόγηση

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επιπόνη ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται.

Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και να επιβάλλει ποινές όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Για το ΔΠΜΣ «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού» ισχύουν όλες οι διατάξεις και οι διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, με βάση τις οδηγίες και τα κριτήρια της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ), που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρωπίνου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στην Ε.Δ.Ε., στις Συνελεύσεις των 2 Τμημάτων εγκρίνεται και κοινοποιείται στην Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται ηλεκτρονικά και αφορά σε διάφορες ενότητες, όπως στην φοιτητοκεντρική διδασκαλία και μάθηση, την σαφήνεια των στόχων κάθε μαθήματος για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων, την μαθησιακή στόχευση

των εργασιών και την αξιολόγηση της αποδοτικότητάς τους, τον προσδιορισμό του βαθμού δυσκολίας του μαθήματος, τον προσδιορισμό του οφέλους γενικότερα ως προς τις παρεχόμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες κ.α. Οι αξιολογήσεις δημοσιοποιούνται στον διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και κοινοποιούνται με ευθύνη της Κοσμητείας της Πολυτεχνικής Σχολής στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 18

Ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ

Το ΔΠΜΣ «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού» θα έχει υποχρεωτικά την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και προαιρετικά σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει η Ε.Δ.Ε., ιδιαίτερα σε προγράμματα συνεργασίας με Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Η επίσημη ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών.

Άρθρο 19

Μεταβατικές Διατάξεις

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εισήχθησαν στο ΔΠΜΣ «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού» μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 θα περατώσουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης υπουργικής απόφασης.

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άλλα θέματα που τυχόν προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό ούτε από τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. θα ρυθμίζονται με απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 6 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

